

**AVVISO APERTO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI PROFESSIONALITA'
PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI IMPORTO INFERIORE AI
5.000,00 EURO**

1. OGGETTO DELL'AVVISO

E' indetto Avviso Aperto per l'istituzione, presso Open Group Coop. Soc. con sede legale in Bologna via Milazzo n. 30 P.iva e FC 02410141200 in seguito denominato Ente, di una Long List o Elenco di Esperti, cui eventualmente attingere per l'affidamento d'incarichi professionali relativi allo svolgimento di servizi di formazione, consulenza e assistenza tecnica, nell'ambito delle attività e delle iniziative che l'Ente, attuerà, anche su incarico di Pubbliche Amministrazioni, nel perseguimento dei propri fini istituzionali. Il presente Avviso Aperto viene pubblicato allo scopo di individuare professionisti, costituiti anche in forma di Società tra Professionisti ai sensi del decreto n. 34 del 8/02/2013.

L'avviso risponde all'esigenza di garantire l'espletamento delle procedure di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, tali da garantire l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la celerità delle procedure.

L'inserimento nell'Elenco degli Esperti non comporta alcun diritto ad ottenere incarichi professionali e consulenziali da parte dell'Ente.

Ciascun candidato potrà esprimere la propria candidatura per uno o più profili fra quelli successivamente evidenziati, specificandone la scelta in fase di presentazione della domanda di inserimento nella long list.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, né paraconcorsuale, né è prevista alcuna graduatoria di merito.

L'eventuale affidamento dell'incarico avverrà sulla base di specifiche esigenze ed in funzione delle competenze dell'esperto/a e della sua disponibilità ad assumere l'incarico professionale alle condizioni proposte e secondo i principi di trasparenza e rotazione. Esso non determinerà la costituzione di rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego, bensì si configurerà come prestazione di lavoro autonomo, e/o di servizi ai sensi delle normative vigenti.

La presentazione della candidatura da parte degli aspiranti ha valenza di piena accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente Avviso.

2. ARTICOLAZIONE DELLA LONG LIST

La Long List sarà articolata nelle seguenti sezioni:

A - Area Gestionale, Giuridico – Economica

- a.1 gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali
- a.2 consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all'azione delle PP.AA. e più in generale dei fondi strutturali e dello sviluppo rurale
- a.3 consulenza fiscale, tributaria, societaria
- a.4 consulenza del lavoro
- a.5 progettazione ed assistenza per la creazione e lo sviluppo d'impresa

B - Area Tecnico – Scientifica

- b.1 attività di assistenza nella realizzazione di progetti complessi di sviluppo locale e nel campo delle politiche sociali
- b.2 attività afferenti i campi delle scienze sociali (psicologia, sociologia, antropologia, ecc.)
- b.3 progettazione e sviluppo di programmi complessi ed integrati per lo sviluppo di politiche sociali e di sviluppo locale e del territorio
- b.4 progettazione e gestione di interventi educativi/formativi con particolare riferimento ai settori culturali ed ambientali, alimentari, dei servizi sociali, del turismo sociale e della economia sociale in generale;
- b.5 analisi, studi e ricerche nei campi delle scienze sociali e della economia sociale;

C - Area Internazionale

- c.1 assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione, progettazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale

D - Area Comunicazione, Relazioni pubbliche, Marketing

- d.1 ricerca, studio e gestione dei processi di marketing territoriale
- d.2 progettazione e supporto ICT e multimedialità
- d.3 traduzioni ed attività di interpretariato di lingue straniere
- d.4 attività di supporto alla segreteria organizzativa
- d.5 promozione, valorizzazione e gestione dei servizi culturali, ambientali e turistici
- d.6 ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione
- d.7 informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato

3. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ PER L'ISCRIZIONE

Potranno chiedere di essere inseriti nella long list tutti coloro che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o possesso di regolare permesso di soggiorno per i cittadini extra-comunitari
- godimento dei diritti civili e politici;
- insussistenza della condizione di incapacità a contrarre con la P.A.;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali a proprio carico.

Per i profili per cui non è prevista una appartenenza a specifico Albo professionale, possono proporsi anche soggetti non in possesso di Partita Iva, poiché trattasi di collaborazioni occasionali e la cui utilizzazione avverrà nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Si precisa che per le candidature avanzate dalle Società fra Professionisti, i predetti requisiti dovranno essere posseduti da tutti i componenti la Società stessa.

Per i candidati di nazionalità non italiana, costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

I candidati dovranno assicurare la disponibilità a eventuali brevi spostamenti connessi all'incarico professionale da conferire.

4. TITOLI E ESPERIENZA RICHIESTA

I candidati dovranno possedere idonea esperienza e specifica competenza in modo da assicurare adeguata professionalità per lo svolgimento degli incarichi e la stessa dovrà essere fornita attraverso apposito CV rilasciato nella forma di autocertificazione, ai sensi della normativa in vigore.

5. DOMANDA D'ISCRIZIONE

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione nella Long List, relativa ad una o più sezioni, allegando seguenti documenti:

1. richiesta di inserimento nella Long List
2. un curriculum vitae, che dovrà contenere dettagliata indicazione degli incarichi e delle collaborazioni svolte nonché di eventuali titoli post laurea e/o di specializzazione ovvero riferiti ad altra formazione atta ad comprovare la specifica competenza ed esperienza possedute. Il Curriculum vitae dovrà essere sottoscritto e datato con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della legge sulla privacy, con allegata copia del documento d'identità in corso di validità.

Le domande potranno essere consegnate, a mano, presso gli uffici dell'Ente alla sede di via Milazzo 30 Bologna, o spedite, in formato elettronico, via mail tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo risorse.umane@pec.opengroup.eu

6. FORMAZIONE DELLA LONG LIST

Le candidature saranno esaminate e valutate dalla Direzione dell'Ente, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti di ammissibilità precedentemente specificati. I candidati che risulteranno in possesso dei requisiti saranno inseriti nella long list ai fini della eventuale esecuzione di prestazioni a carattere professionale. Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatori e. L'elenco completo sarà a disposizione presso l'Ente e sarà pubblicato sul sito www.opengroup.eu, l'Ente si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere, in qualsiasi momento, i documenti giustificativi.

7. ESCLUSIONI

Risulteranno non iscritte: 1) le domande non conformi al format di cui all'allegato A) del presente avviso e mancanti delle informazioni richieste; 2) le domande pervenute incomplete; 3) la mancanza dei requisiti di cui agli artt 3) e 4) del presente avviso; 4) che rechino informazioni risultanti non veritiere.

8. AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

L'inserimento nella long list non comporta diritto alcuno di ottenere un incarico professionale da parte dell'Ente; la lista sarà utilizzata allorquando l'Ente ravviserà l'esigenza di avvalersi di specifiche professionalità per lo svolgimento delle singole iniziative. Gli incarichi saranno affidati dalla Direzione dell'Ente, in ogni caso la Direzione in relazione a specifiche esigenze, si riserva la possibilità di indire procedure comparative mediante avviso pubblico.

9. CONFLITTO D'INTERESSI

Al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico il candidato dovrà esplicitamente dichiarare che non esistono conflitti d'interesse tra le prestazioni per cui riceve l'incarico e altre sue eventuali attività

professionali. Gli incaricati dovranno, inoltre, impegnarsi a garantire la massima riservatezza nel trattamento delle informazioni e dei documenti di cui verranno a conoscenza.

10. NUOVI INSERIMENTI E AGGIORNAMENTO LONG LIST

La presentazione delle istanze non è soggetta a termini di scadenza.

E' facoltà dei soggetti iscritti ottenere, in qualunque momento l'aggiornamento dei dati contenuti nella long list con le medesime modalità con cui si chiede l'iscrizione.

Le domande d'iscrizione e/o di aggiornamento pervenute vengono inserite nell'elenco a partire al massimo dal mese successivo a quello di presentazione.

11. CARATTERISTICHE DELLA COLLABORAZIONE

L'eventuale conferimento d'incarico sarà regolato da apposito contratto nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dello stesso. L'incarico professionale sarà conferito dall'Ente ed i candidati selezionati opereranno in autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione e di dipendenza nei confronti dell'Ente, pur in osservanza degli indirizzi dell'Azienda e coordinandosi con la struttura interna incaricata dell'attuazione del singolo progetto e/o della singola attività.

12. TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione, ai sensi della normativa vigente, saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità consentite dalla legge ed in conformità alle previsioni contenute nella vigente legislazione in materia di protezione dei dati personali e per la gestione della procedura di valutazione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico e delle attività connesse, di cui è responsabile Avv. Alessandra Delli Ponti.

L'Ente è titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione nell'Elenco. I dati verranno trattati con sistemi elettronici e/o manuali ai soli fini dell'iscrizione nell'Elenco garantendone comunque la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda i partecipanti esprimono il proprio assenso al predetto trattamento. Il mancato assenso al trattamento dei dati comporta il diniego dell'iscrizione.

13. PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI

Del presente Avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente all'indirizzo internet: www.opengroup.eu

Gli interessati, per eventuali informazioni e/o chiarimenti, potranno contattare l'Ente inviando una mail a selezione.personale@opengroup.eu.

Responsabile del Procedimento: Sig. Fabio Bernardi - telefono 3494629089 e-mail fabio.bernardi@opengroup.eu

Bologna, 15/01/2020

Timbro e Firma

